



# Българска Федерация по Борба

София 1040, бул. "Васил Левски" № 75

<http://www.bul-wrestling.org/>

тел: +359 2 9814513

**ОДОБРЯВАМ:**

**Представяващ БФБ  
Валентин Райчев**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

"Осигуряване на хотелско настаняване и подготвителни и възстановителни бази на българските национални отбори по борба и придружаващите ги лица при зимни и демисезонни условия за нуждите на БФБ на надморска височина 400-500 м."

София, 2020 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....	3
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА .....	4
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	5
1. Предмет на обществената поръчка .....	5
2. Място и срок за изпълнение на поръчката .....	5
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.....	5
IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ .....	5
1. Изисквания към предоставяните услуги и техническото оборудване .....	5
2. Изисквания към изпълнението:.....	6
V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	6
1. Изисквания към личното състояние на участниците .....	6
2. Други основания за отстраняване от участие: .....	7
3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство .....	8
4. Критерии за подбор на участниците .....	8
VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	10
VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....	12
VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ..	14
1. Основания за отстраняване .....	14
2. Провеждане на процедурата .....	14
3. Критерий за възлагане на поръчката .....	14
4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнители. ....	14
IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	14
X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	15
1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора .....	15
2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение .....	15
XI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.....	15
XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	16
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:.....	16

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **"Осигуряване на хотелско настаняване и подготвителни и възстановителни бази на българските национални отбори по борба и придружаващите ги лица при зимни и демисезонни условия за нуждите на БФБ на надморска височина 400-500 м."**

#### 2. Място и срок за изпълнение на поръчката

**2.1. Място на изпълнение на поръчката** – съответната хотелска и тренировъчна и възстановителна база на участника, с който се сключи договор за изпълнение на поръчката.

**2.2. Срок на договора:** Срокът за извършване на поръчката е до 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

#### 3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност за изпълнението на услугата е в размер на 200 000 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС.

Бюджетът е формиран въз основа на провизиран при максимална единична цена за човек на ден 50 лв.с начислен ДДС без начислени отстъпки.

### IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

#### 1. Изисквания към предоставяните услуги и техническото оборудване

##### **Минимални изисквания:**

1. Осигуряване на хотелско настаняване на надморска височина 400-500м;
2. Осигуряване на ползване на тренировъчна база, разполагаща с минимум 4 /четири/ тепиха;
3. Наличие на топла връзка между хотелската база, ресторанта, басейна и тренировъчната база.
4. Осигуряване на кабинет за лекар;
5. Осигуряване на стая за масаж;
6. Осигуряване на ползване на сауна;
7. Осигуряване на ползване на басейн;
8. Осигуряване на медицинско обслужване;
9. Осигуряване на услуга за пране на дрехи в собствено или наето перално помещение със сушилня;
10. Осигуряване на ползване на фитнес зала с уреди за физическа подготовка.
11. Осигуряване на настаняване в двойни стаи със собствен санитарен възел, със стандартен размер на леглата;
12. Осигуряване на 4 /четири/ броя единични стаи, които да бъдат предоставяни при необходимост без увеличение на цената за настаняване.
13. Осигуряване ползване на стадион или писта за бягане в близост до хотелската база.

*Важно! В случай, че съответните съоръжения за бягане се намират на разстояние повече от 1000м от хотелската база, участниците избрани за изпълнители следва да осигурят автобусен превоз на съответните отбори по борба за своя сметка.*

14. Осигуряване на закуска, обяд и вечеря, по следното меню:

- закуска: блок маса - минимум 5 000 калории на човек;
- обяд: блок маса - супа, сезонна салата, основно ястие, хляб, десерт, минерална вода 500 мл. - минимум 5 000 калории на човек;
- вечеря: блок маса - предястие, сезонна салата, основно ястие, хляб, десерт, минерална вода 500мл. - минимум 5 000 калории на човек;

*Важно! За изповядващите ислям следва да се предоставят подходящи варианти на менюто за закуска, обед и вечеря.*

## **2. Изисквания към изпълнението:**

2.1. Участниците, определени за изпълнители, следва да имат възможност за приемане и изпълнение на заявки на Възложителя за настаняване в работно и извънработно време, през почивните и празнични дни, като:

2.1.1 Възложителят изпраща заявките за настаняване в срок не по-кратък от 15 /петнадесет/ календарни дни преди датата на настаняване;

2.1.2 Заедно с всяка заявка Възложителят предоставя списък на лицата, които следва да бъдат настанени.

2.1.3 Участниците, определени за изпълнители, следва да предоставят писмен отговор /по e-mail или факс на Възложителя/ в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа от получаване на заявката за резервация.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

### **1. Изисквания към личното състояние на участниците**

1.1. На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертата си ЕЕДОП.*

## **2. Други основания за отстраняване от участие:**

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- 2.4. участници, които са свързани лица.

*По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*По смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*По смисъла на § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

### **3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни електронното приложение "Единен административен документ".*

### **4. Критерии за подбор на участниците**

#### **4.1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Възложителят не поставя изисквания на основание чл. 59, ал.2 от ЗОП.

#### **4.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания на основание чл. 59, ал.2 от ЗОП.

#### **4.3. Изисквания към техническите и професионални възможности на участниците:**

**4.3.1.** Участниците следва да са изпълнили\* най-малко две услуги за хотелско настаняване на групи през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.



\*Под "изпълнена" следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

*Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности" от електронното приложение "Единен административен документ".*

**Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП:**

Участниците удостоверяват декларираните обстоятелства като представят доказателства за изпълнени услуги (например, но не ограничено до: удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи по преценка на участника) издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените услуги, приключени в посочения период или друго по преценка на участника.

**4.3.2.** Участниците следва да разполагат с минимум техническо оборудване и да предоставят минимум изискуемите услуги, както е посочено в раздел IV. "Технически изисквания и спецификации", т. 1. "Изисквания към предоставяните услуги и техническото оборудване", подточка 1.1. от настоящата Документация за участие.

**Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП:**

Участниците следва да представят списък на техническо оборудване.

*Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности" от електронното приложение "Единен административен документ".*

**4.3.3.** Участниците следва да разполагат с минимум 2 /двама/ служители - технически лица, назначени на трудов договор, които ще осигуряват и координират изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка

**Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП:**

Участниците следва да представят списък на служителите, в която посочват трите им имена и датата на назначение на трудов договор.

*Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Приложение 3 "Техническо предложение".*

**4.4. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

#### **4.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

4.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

4.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговорят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице със заверено пълномощно.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

**гр. София 1040**

**бул. „Васил Левски“ № 75**

**Сдружение Българска федерация по борба**

**Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет "Осигуряване на хотелско настаняване и подготвителни и възстановителни бази на българските национални отбори по борба и придружаващите ги лица при зимни и демисезонни условия за нуждите на БФБ на надморска височина 400-500 м."**

**Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо:**

.....

**Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес: .....**

14. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

### **ВАЖНО!**

**ЕЕДОП се попълва електронно – Приложение 2 описва подробно начина и стъпките за попълването и подаването на документа.**

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а” от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителя е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML ( rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият \*.pdf. Файл се **подписва електронно** от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от

участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

*Заб. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

*Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката*

**3.** При участник - обединение - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**4.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

**5.** Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

**6.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение №3).

**7.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

**8.** Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

**9.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);

*Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към тях, както следва:*

*а) за задълженията, свързани с данъци и осигуровки – в офисите на Национална агенция по приходите и на следната интернет-страница: [www.nar.bg](http://www.nar.bg);*

*б) за задълженията, свързани с опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури, както и на следната интернет-страница:[www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg);*

*в) за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика и на следната интернет-страница [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg).*

**10.** Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

**10.1.** Участниците следва да приложат доказателства за изпълнени най-малко две услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**11.** Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 7)

**12.** Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", в който се съдържа ценовото предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Приложение №

8). В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата за един човек на ден.

13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение №11), незадължителна.

## **VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 1.1. и т. 1.2. от Раздел V от настоящата документация.

### **2. Провеждане на процедурата**

2.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията завереното пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

2.2. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в раздел VII и раздел VIII от ППЗОП.

2.3. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

### **3. Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „най-ниска цена“.

Предлаганата цена следва да е единичната цена за един човек на ден с включен ДДС, която включва осигуряване на изпълнението на услугите, описани в в раздел IV. "Технически изисквания и спецификации" от настоящата Документация за участие.

### **4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнители.**

4.1. Класирането на участниците се извършва по стойността на предложената цена във възходящ ред.

4.2. Ако има оферти на участници, предложили еднакви ценови параметри, комисията процедира съгласно чл. 58 от ППЗОП.

4.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, за когото са изпълнение следните условия:

4.3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

4.3.2. Офертата на участника е с най ниска цена.

4.4. Възложителят ще сключи договор с първия класиран участник.

## **IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

## **X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договор е в размер на **0.9 % (нула цяло и девет процента) от стойността на договора без включен ДДС**, с минимален срок на валидност - срока за изпълнение на договора. Гаранцията се представя в една от формите:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на БФБ при банка: Интернешънъл Асет Банк, IBAN: BG12IABG80981000614601; BIC: IABGBGSF

- **Оригинал на банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Българска Федерация по Борба, , която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

### **- Застраховка**

1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

а. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

б. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

2. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

### **2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

## **XI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. За всички извършени настанявания за съответния период, Изпълнителят издава на Възложителя оригинални фактури. Фактурите трябва да съдържат предмета на договора, периода на настаняването и брой настанени лица за периода и начислените отстъпки /ако е приложимо/. Към

фактурата се прилага поименен списък с настанените лица. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, ако е приложимо. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, в български лева, по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

2. Възложителят плаща сума в размер на 100% (сто процента) от стойността на всяко извършено настаняване за съответния период до достигане на максималната стойност на договора, след извършване на проверка от негова страна на имената и периода на настаняване, но не по-късно от 20 /двадесет/ дни от получаване на фактурата от Изпълнителя.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Условието, при които ще бъде сключен договор са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на договора са съгласно клаузите в проекта на договор от документацията за участие.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Договорите се сключват с участниците, определени за изпълнители, като при подписване следва да представят документ по чл. 67 ал.6 от ЗОП:

3.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

3.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Всички необходими документи се представят в оригинал или заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на договора.*

4. Възложителят не сключва договор, когато участник, класиран на първо място:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП

4.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи следващия класиран участник за изпълнител.

6. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

7. Когато определени изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. Договорът може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

9. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.



2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение №3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6.
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник Приложение № 7.
8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложения № 8.
9. Проект на договор - Приложение № 9.
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 10.
11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение №11), незадължителна.